

## AIDE-MÉMOIRE POUR LA PRÉSENTATION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE PROFESSIONNELS FORMÉS À L'ÉTRANGER (PFÉ) TYPE DE PERMIS : TECHNOLOGUE EN PHYSIOTHÉRAPIE

*Cet aide-mémoire est destiné aux professionnels formés à l'étranger qui présentent une demande d'équivalence en vue d'obtenir un permis d'exercice de l'OPPQ à titre de technologue en physiothérapie.*

*Les candidats sont invités à lire ce document dans son intégralité, à le remplir et à l'inclure dans leur dossier de candidature.*

### Présentation des documents

Nomenclature des documents :

Chaque document doit être présenté dans un **document PDF distinct**.

Les **documents PDF** doivent être identifiés suivant cette nomenclature : « ÉlémentX - NomPrénom.pdf ». (Par exemple : Element1 - JosephDrake.pdf).

*Les documents doivent être présentés de cette façon pour que le dossier soit déclaré complet et prêt pour l'analyse.*

Langue des documents :

Les documents rédigés dans une langue autre que le français ou l'anglais doivent être accompagnés d'une **traduction en français ou en anglais** réalisée par un traducteur agréé.

### Soumission de la demande

Étape 1 : Soumettre la demande au format numérique

La demande doit être transmise **au format numérique** d'une des façons suivantes :

- par courriel à l'adresse : [admission@oppq.gc.ca](mailto:admission@oppq.gc.ca)
- ou
- par courrier, sur clé USB, au bureau de l'OPPQ

L'objet du courriel ou le nom du dossier sur la clé USB doit être formulé comme suit : «NOMPRÉNOM – Demande d'équivalence». (Par exemple : JOSEPHDRAKE – Demande d'équivalence).

Étape 2 : Expédier les originaux par la poste si demandé

Sur demande du Service de l'admission, les **originaux** des documents signalés par un astérisque\* dans la liste ci-dessous pourraient également devoir parvenir à l'OPPQ **par courrier à l'adresse suivante** :

Service de l'admission  
Ordre professionnel de la physiothérapie du Québec  
7151, rue Jean-Talon Est, bureau 700

Anjou (Québec) H1M 3N8  
Canada

## Documents obligatoires

|   |  |
|---|--|
| Élément 1 : <a href="#">Formulaire de demande d'équivalence en physiothérapie</a> dûment rempli, avec photo de format passeport *   |  |
| Élément 2 : <a href="#">Évaluation comparative des études effectuées hors Québec fournie par le Ministère de l'immigration, de la francisation et de l'inclusion du Québec (MIFI)*</a>  |  |
| Élément 3 : Curriculum vitae à jour   |  |
| Élément 4 : <a href="#">Formulaire d'analyse des cours de la formation académique</a> dûment complété   |  |
| Élément 5 : Copie certifiée conforme des diplômes pertinents obtenus*   |  |
| Élément 6 : Copie certifiée conforme des relevés de notes*  |  |
| Élément 7 : Descriptifs institutionnels <u>détaillés</u> des cours du programme de formation académique suivi   |  |
| Élément 8 : Copie certifiée conforme du permis d'exercice   |  |
| Élément 9 : Attestations en lien avec chaque expérience de travail en physiothérapie (p. ex. : lettre d'employeur ou attestation d'emploi)  |  |
| Élément 10 : <a href="#">Bilan de l'expérience professionnelle</a> dûment rempli  |  |
| Élément 11 : Preuve d'inscription, de réussite ou d'échec à l'examen de compétence en physiothérapie de l'Alliance canadienne des organismes de réglementation de la physiothérapie (ACORP) ou à toute autre épreuve alternative de qualification à l'entrée à la pratique d'une province canadienne ou d'un territoire, selon le cas |  |

D'autres documents peuvent être joints **de façon facultative** à votre demande d'équivalence. Par exemple :

|   |  |
|---|--|
| Élément 12 : Attestations de participation à des cours de perfectionnement en lien avec la profession |  |
| Élément 13 : Descriptifs des cours de perfectionnement pour lesquels une attestation est soumise      |  |
| Élément 14 : Preuve de connaissance de la langue française  |  |

## Frais à acquitter

Des **frais d'ouverture et d'analyse de la demande de 747,34 \$**, taxes incluses doivent être acquittés au moment de l'ouverture du dossier.

**À savoir :**

- Aucune analyse de la demande n'est effectuée avant que le dossier du candidat ne soit complet et que les frais d'étude ait été acquittés.
- Les candidats sont invités à joindre tout document pertinent dès l'envoi de leur demande d'équivalence.
- Tout ajout de document au dossier après son analyse entraîne des ralentissements.
- Il est de la responsabilité du candidat de présenter un dossier d'équivalence conforme aux consignes énoncées.